



Национальная
ассоциация
управления
проектами

Всероссийская конференция «Проектные офисы: успешные стратегии и тактики»

Russian member of

IPMA®
international
project
management
association



Международная сертификация IPMA-PMO от «SOVNET»

Александр Товб

Президент Ассоциации управления проектами «SOVNET»

Главный редактор журнала «Управление проектами и программами»

IPMA Honorary Fellow, PMWJ and PMWL Honorary Global Advisor



+7 (495) 723-72-29



sovnet@sovnet.ru



www.sovnet.ru



Проектные команды и подрядчики – **не хотим единых правил!**



Руководство – **все решу сам, без оцифровки и этих ваших прогнозов!**



Новички в командах – **как хотим, так и работаем!**



Консерваторы в профессиях – **не хотим учиться!**



Заказчики и спонсоры – **ничего, мы потерпим...!**



Участники проектной деятельности – **процессы, архивы, базы знаний не нужны, если есть телефон!**



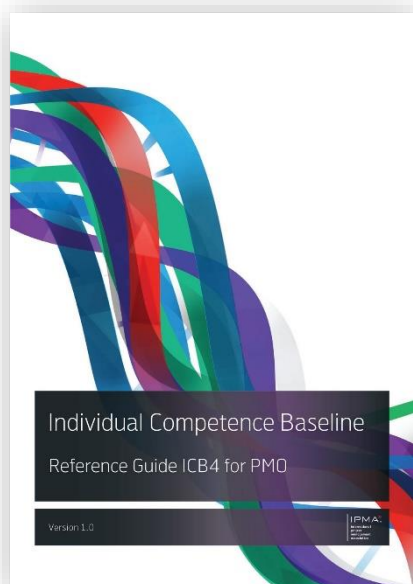
IPMA Reference Guide ICB4 for PMO
Author: IPMA. Pages: 78. Year of publication: 2023



В IPMA PMO с дополнениями СОВНЕТ:

- 1) Сохранена структура стандарта,
- 2) По многим Элементам компетентности (ЭК) **включены новые Ключевые Показатели Компетентности (КПК) и входящие в них Критерии**, учитывающие специфику ОУП проектами, программами и портфелями и поддержку **проектной деятельностью организации**;
- 3) Уточнены формулировки Элементов, Ключевых Показателей Компетентности и Критериев для более четкого **разделения задач команды управления проектом, программой, портфелем и специалиста ОУП.**

СОВНЕТ, 90 страниц, 2024



Компетентность профессионала – это способность применять свои знания, навыки и умения для достижения желаемых результатов.

Знания – это **информация**, подтвержденная опытом, которым обладает профессионал.

Навыки – это определенные **способности**, позволяющие профессионалу выполнять ту или иную задачу.

Умения – это эффективное **применение** знаний и навыков в определенном контексте.



Структура раздела Руководства по каждому из 29-ти Элементов Компетентности

Практика

Практика 1. Общий план (концепция реализации) проекта, программы, портфеля

Назначение

Назначение этого элемента компетентности состоит в том, чтобы дать возможность профессионалу внести свой вклад в успешную интеграцию всех контекстуальных и социальных аспектов и найти наиболее эффективный подход к проекту, программе или портфелю, гарантирующий заинтересованность и успех.

Описание

ОУП играют решающую роль в выборе правильного подхода, а также в определении приоритетов и пересмотре критериев успеха проекта, программы или портфеля. Сотрудник ОУП предоставляет рекомендации и шаблоны для формулирования измеримых и реалистичных критериев успеха. На протяжении всего жизненного цикла проекта, программы, портфеля сотрудник ОУП отслеживает прогресс и эффективность выполнения работ в соответствии с критериями успеха и проводит регулярные проверки, чтобы убедиться, что они по-прежнему актуальны и достижимы.

Сотрудник ОУП понимает, что сложность должна быть учтена в подходе к реализации проекта, программы или портфеля и помогает оценить ее. ОУП работает с проектными командами, руководителями проектов и программ, другими заинтересованными сторонами, чтобы помочь им понять влияние сложности на проект, программу, портфель и определить, какие изменения необходимы в подходе к управлению.

Также важно быть открытым и использовать опыт и рекомендации, полученные в ходе предыдущих проектов, с целью разработки подхода и выявления рисков своего проекта. Фиксация собственного опыта и извлеченных уроков, обмен ими с другими участниками проектной деятельности способствует успеху проектов, программ, портфелей и проектной деятельности организации в целом.



Назначение и Описание Элемента компетентности

Красочная иллюстрация

Знания

- Критические факторы успеха
- Критерии успешности проекта
- Увоенные уроки
- Бенчмаркинг
- Сложность
- Успешность проекта, программы и портфеля
- Успешность управления проектами, программами и портфелями
- Инструменты управления проектами, программами и портфелями
- Стиль лидера
- Стратегия
- Тройное ограничение ("железный треугольник")
- Управление эффективностью
- Правила и методология организационного проектирования проекта
- Методологии, связанные со спецификой бизнеса и/или окружения организации
- Модели организационного поведения, например, теория непредвиденных обстоятельств
- Теория изменений

Умения и Навыки

- Понимание контекста
- Системное мышление
- Ориентированность на результат
- Улучшения на основе внедрения (обобщения) усвоенных уроков
- Деконструкция структур
- Анализ и синтез

Ключевые показатели компетентности

Практика 1.1. Определяет, приоритизирует и анализирует критерии успешности проектов, программ и портфелей

- Способен понять специфику конкретных проектов, программ, портфелей для корректного выбора факторов влияния, факторов успеха, критериев успешности.
- Понимает и может объяснить подходы к реализации проектов, программ и портфелей, принципы определения факторов влияния, факторов успеха и критериев успешности.
- Совместно с руководством проекта, программы или портфеля определяет, классифицирует, оценивает и приоритизирует значимые аспекты контекста.
- Выявляет и оценивает формальные и неформальные факторы успеха и критерии успешности, может объяснить их влияние на общий план проекта, программы, портфеля.
- Периодически анализирует и пересматривает важность факторов успеха и критериев успешности проекта, программы, портфеля и инициирует необходимые изменения.

Практика 1.2. Анализирует извлеченные уроки и использует ранее полученный опыт

- Накладывает усвоенные уроки, полученные в предыдущих проектах, программах и портфелях.
- Выявляет усвоенные уроки проекта, программы, портфеля и делится ими с заинтересованными сторонами.
- Проводит внутренний и внешний бенчмаркинг, выявляет и распространяет релевантный опыт.
- Организует и проводит анализ неудачных инициатив и практик для обоснования будущих решений.

Практика 1.1. Определяет, приоритизирует и анализирует критерии успешности проектов, программ и портфелей

- Способен понять специфику конкретных проектов, программ, портфелей для корректного выбора факторов влияния, факторов успеха, критериев успешности.
- Понимает и может объяснить подходы к реализации проектов, программ и портфелей, принципы определения факторов влияния, факторов успеха и критериев успешности.
- Совместно с руководством проекта, программы или портфеля определяет, классифицирует, оценивает и приоритизирует значимые аспекты контекста.
- Выявляет и оценивает формальные и неформальные факторы успеха и критерии успешности, может объяснить их влияние на общий план проекта, программы, портфеля.
- Периодически анализирует и пересматривает важность факторов успеха и критериев успешности проекта, программы, портфеля и инициирует необходимые изменения.

Знания и Навыки по Элементу компетентности

Ключевые Показатели Компетентности (КПК)

Критерии по личным компетенциям, совместной работе, конкретным функциям сотрудника ОУП



- Основана на четком определении областей ответственности ОУП и гармонизации требований к компетентности всех участников проектной деятельности организации.
- Сфокусирована на практических аспектах с учетом специфики реализации проектов, программ, портфелей в российских условиях.
- Осуществляется Ассоциацией “COBHET” в соответствии с правилами IPMA и с выдачей международного сертификата по уровням:
 - IPMA PМО Level A – Сертифицированный директор ОУП;
 - IPMA PМО Level B – Сертифицированный руководитель ОУП;
 - IPMA PМО Level C – Сертифицированный профессионал ОУП;
 - IPMA PМО Level D – Сертифицированный специалист ОУП.



01

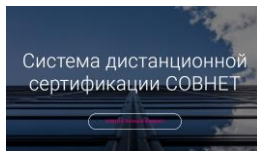
Составление
документации
Кандидатом

1. Заявка
2. Копии диплома и паспорта
3. Самооценка
4. Резюме кандидата
5. Краткое резюме по опыту работы в ОУП
6. Отчёт о деятельности ОУП и роли кандидата
7. Презентация по Отчёту (20-30 слайдов)



02

Отправка
документации в
SOVNET-CERT



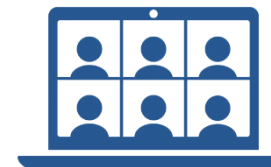
03

Регистрация и прохождение
технической проверки
коммуникации в Системе
дистанционной
сертификации

<https://ipmacert.online>



Контакт: Директор SOVNET-CERT
Дмитрий Медведев
Тел.: +7 (495) 723-72-29 доб. 208
E-mail: dmedvedev@sovnet.ru



03

Прохождение
процедуры
сертификации

1. Письменный экзамен (3 часа):
15 вопросов (на уровни В и С)
56 вопросов (на уровень D)
2. Интервью с ассессорами:
- на уровень В – 1 час;
- на уровень С – 45 минут



03

Получение
сертификата
IPMA-SOVNET

Уровень	Критерии	Стоимость сертификации в 2025 году, руб. *	
		Не имеющие сертификации IPMA 4-L-C	Сертифицированные по IPMA 4-L-C
IPMA PMO Level A Сертифицированный директор ОУП	В течение последних 7 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 36 месяцев управления ОУП сложных проектов, программ, портфелей. Высшее образование (бакалавриат).	100 000	50 000
IPMA PMO Level B Сертифицированный руководитель ОУП	В течение последних 5 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 24 месяцев управления ОУП сложных проектов, программ, портфеля либо участия в деятельности ОУП масштабного портфеля в роли руководителя самостоятельного направления. Высшее образование (бакалавриат).	80 000	40 000
IPMA PMO Level C Сертифицированный профессионал ОУП	За последние 3 лет кандидат должен иметь совокупный опыт не менее 12 месяцев управления ОУП проектов, либо участия в деятельности ОУП портфеля, программы в роли руководителя направления (по поддержке выделенной функциональной области управления проектами либо иного). Высшее образование (бакалавриат).	60 000	35 000
IPMA PMO Level D Сертифицированный специалист ОУП	Высшее образование (бакалавриат). Опыт работы не требуется.	40 000	25 000

*** В декабре 2024 г. пилотная сессия сертификации IPMA 4-L-C PMO для первых 10 кандидатов проводится SOVNET бесплатно.**

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

- суть проекта/программы/портфеля и деятельности ОУП (продукты, сервисы, клиенты, контекст и специфика реализации, стратегия, риски и пр.);
- причины и факторы, повлиявшие на выбор методов управления и зон их применения;
- краткое описание построенной системы управления и развития ОУП/отдельных функций и сервисов ОУП (роли, артефакты, процессы и пр.);
- основные возникшие сложности (причины, как решались);
- извлечённые уроки и рекомендации для профессионального сообщества;
- собственное видение деятельности ОУП (зоны и условия эффективного применения, первоочередные действия, возможные последствия для проекта и организации).
- роль кандидата, круг его функциональных обязанностей и зона ответственности в ОУП, список проектов, по отношению к которым он выполнял ролевые функции сотрудника ОУП.

Дополнения СОВНЕТ к IPMA PMO. Команда



Авторы дополнений и редакторы



Андрей Щетинин

IPMA-A, ассессор IPMA-4-L-C, IPMA Delta,
член правления «СОВНЕТ»



Григорий Ципес

IPMA-A, IPMA PPMC,
вице-президент «СОВНЕТ»

Редакторы



Алексей Полковников

IPMA-A, ассессор IPMA-4-L-C, IPMA Delta,
Председатель правления «СОВНЕТ»



Мария Романова

IPMA-A, ассессор IPMA-4-L-C
член правления «СОВНЕТ»

Главный редактор



Александр Товб

Президент «СОВНЕТ»,
IPMA Honorary Fellow,
PMWJ and PMWL Honorary Global Advisor

Приглашаем в рабочую группу по развитию сертификации и последующим обновлениям Руководства!